



«УТВЕРЖДАЮ»

ИП Симоньян Александр Константинович

« 17 » апреля 2025 г.

Положение по обработке персональных данных в ИП Симоньян Александр Константинович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – «Положение») подготовлено в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – «Закон») и определяет позицию ИП Симоньяна Александра Константиновича (далее – «Компания») в области обработки и защиты персональных данных (далее – «ПД»), соблюдения прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных сотрудников, клиентов, контрагентов и пользователей сайта <https://foto-kanc.ru> ИП Симоньяна Александра Константиновича от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

2. Определения

2.2. Под ПД понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (гражданину), т.е. к такой информации, в частности, относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, номер телефона, адрес электронной почты для связи, информация о кандидатах на вакантные должности, оставленная такими кандидатами при заполнение анкеты, включая информацию, содержащуюся в резюме кандидата, а также другая информация.

2.3. Под обработкой ПД понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

2.4. Под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных ПД, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных ПД.

2.5. Под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

3. Правовые основания и цели обработки ПД

3.1. Обработка и обеспечение безопасности ПД в Компании осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Закона, Трудового кодекса Российской Федерации, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки ПД федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

3.2. Субъектами ПД, обрабатываемых Компанией, являются:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Компании, родственники работников Компании, в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником;
- лица, входящие в органы управления Компании и не являющимися работниками;
- физические лица, с которыми Компанией заключаются договоры гражданско-правового характера;
- представители юридических лиц – контрагентов Компании;
- участники бонусных программ лояльности;
- клиенты – потребители, в т.ч. посетители сайта, принадлежащий Компании:

<https://foto-kanc.ru> (далее – «Сайт») в том числе с целью оформления заказа на Сайте с последующей доставкой клиенту, получатели услуг по доставке, сборке и установке товаров;

- физические лица, ПД которых обрабатываются в интересах третьих лиц – операторов ПД на основании договора (поручения операторов ПД);

3.3. Компания осуществляет обработку ПД субъектов в следующих целях:

- осуществления возложенных на Компанию законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных ПД», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 8.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также операторами ПД, уставом и локальными актами Компании.

Работников в целях:

- соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, а именно:
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- расчета и начисления заработной платы;
- организация деловых поездок (командировок) работников;
- оформления доверенностей (в том числе для представления интересов Компании перед третьими лицами);
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;

- соблюдения пропускного режима в помещениях Компании;
- учета рабочего времени;
- использования ПД для работы корпоративного сайта Битрикс 24 БУМАГА-С;
- пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и нормативными актами Компании;
- добровольного страхования жизни, здоровья и/или от несчастных случаев. Кандидатов на вакантные должности в целях:
- принятия решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на открытые вакансии;

Лиц, входящих в органы управления Компании, не являющихся работниками, в целях:

- выполнения требований, предусмотренных законодательством, в т.ч. обязательное раскрытие информации, аудит, проверка возможности совершения сделок, в том числе сделок с заинтересованностью и/или крупных сделок.

Контрагентов - физических лиц в целях:

- заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является физическое лицо;
- рассмотрения возможностей дальнейшего сотрудничества.

Представителей юридических лиц – контрагентов Компании в целях:

- ведения переговоров, заключение и исполнение договоров, по которым предоставляются ПД работников такого юридического лица для целей исполнения договора по различным направлениям хозяйственной деятельности Компании, в т.ч. с целью взыскания задолженности по поставкам товаров.

Физических лиц, ПД которых обрабатываются в интересах третьих лиц – операторов ПД на основании договора (поручения операторов ПД) в целях:

- исполнения договоров – поручений операторов ПД;

Родственников работников Компании в целях:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставления дополнительных льгот;
- участия в корпоративных мероприятиях.

Участников бонусных программ лояльности в целях:

- предоставления информации по товарам, проходящим акциям, состоянию лицевого счета;
- идентификация участника в программе лояльности; обеспечение процедуры учета накопления и использования бонусов;
- исполнения Компанией обязательств по программе лояльности.

Клиентов – потребителей в целях:

- предоставления информации по товарам/услугам, проходящим акциям и специальным предложениям;
- анализа качества предоставляемого Компанией сервиса и улучшению качества обслуживания клиентов Компании;
- информирования о статусе заказа;
- исполнения договора, в т.ч. договора купли-продажи, в т.ч. заключенного дистанционным способом на Сайте, возмездного оказания услуг;
- предоставления услуг по сборке мебели, а также учета оказанных потребителям услуг для осуществления взаиморасчетов;
- доставки заказанного товара клиенту, совершившему заказ на Сайте, возврата товара.

3.4. В ряде случаев, как это описано ниже, Общество получает и обрабатывает персональные данные автоматически с помощью метрических программ, используемых на веб-сайте и в онлайн-сервисах ИП Симоньяна Александра Константиновича. Для работы с такими данными Общество использует cookies.

Cookies — это небольшие текстовые файлы, содержащие некоторую информацию, которые загружаются на пользовательское устройство (ПК, смартфон и т.д.) во время просмотра веб-страницы.

Cookies позволяют сайтам распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, а также собирать статистику того, как пользователи взаимодействуют с сайтами, для улучшения опыта использования такого сайта или для устранения различных ошибок или багов, которые могут периодически возникать. При этом перечень целей, для достижения которых необходимы cookies, не является исчерпывающим и зависит от конкретного сайта, который пользователь посещает или иным образом использует.

В частности, на сайтах ИП Симоньяна Александра Константиновича могут использоваться следующие cookies:

Категория	Описание и цель использования
Технические cookies	Эти cookies необходимы для работы веб-сайта и онлайн-сервисов ИП Симоньяна Александра Константиновича, а без них они не могут надлежащим образом функционировать. Технические cookies позволяют пользователям перемещаться по таким сайтам и сервисам, просматривать их различные разделы, заполнять формы и прожимать там чекбоксы
Аналитические cookies	Эти cookies собирают информацию о том, как часто пользователи посещают веб-сайты и онлайн-сервисы ИП Симоньяна Александра Константиновича, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по таким сайтам и сервисам
Cookies предпочтений	Эти cookies запоминают настройки и выборы, которые пользователи делают на веб-сайте и в онлайн-сервисах ИП Симоньяна Александра Константиновича (язык, регион, поисковые запросы и т.д.) и тем самым обеспечивают получение пользователями персонализированного опыта при использовании таких сайта и сервисов
Маркетинговые cookies	Эти cookies собирают информацию о действиях, совершаемых пользователями как на веб-сайте и в онлайн-сервисах ИП Симоньяна Александра Константиновича, так и на сайтах третьих лиц, чтобы показывать наиболее актуальную для пользователей рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и ограничивать количество рекламных показов для таких пользователей на сайтах и в сервисах ИП Симоньяна Александра Константиновича.

Пользователи также могут самостоятельно ограничить или полностью отключить установку cookies через настройки своего веб-браузера. Однако без использования технических cookies веб-сайт и онлайн-сервисы ИП Симоньяна Александра Константиновича могут работать некорректно, а часть их функционала может оказаться недоступна.

Общество, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайта и онлайн-сервисов ИП Симоньяна Александра Константиновича.

4. Принципы и условия обработки ПД

4.1. При обработке ПД Компания придерживается следующих принципов:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;

- ПД не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта ПД, за исключением случаев, установленных законодательством;
- определение конкретных законных целей до начала обработки (в т.ч. сбора) ПД;
- ведется сбор только тех ПД, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- объединение баз ПД, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой не допускается;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обрабатываемые ПД подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Компания может включать ПД субъектов в общедоступные источники ПД, при этом Компания берет согласие субъекта на обработку его ПД.

4.3. Компания не осуществляет обработку ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

4.4. Компания может осуществлять обработку ПД о состоянии здоровья субъекта ПД в следующих случаях:

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПД невозможно;
- для установления или осуществления прав работника или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.5. Компания осуществляет трансграничную передачу ПД с целью заключения и исполнения договоров поставок.

4.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные ПД) и которые используются Компанией для установления личности субъекта персональных ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных ПД.

4.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Компания вправе осуществлять передачу ПД третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду и иным государственным органам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Компания вправе поручить обработку ПД субъектов ПД третьим лицам с согласия субъекта ПД.

4.9. Лица, осуществляющие обработку ПД на основании заключаемого с Компанией договора (поручения оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты ПД, предусмотренные Законом. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии с Законом.

4.10. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка ПД в Компании осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций

обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

5. Права и обязанности субъектов ПД, а также Компании в части обработки ПД

5.1. Субъект, ПД которого обрабатываются Компанией, имеет право:

Получать от Компании:

- подтверждение факта обработки ПД и сведения о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки ПД;
- сведения о применяемых Компанией способах обработки ПД;
- сведения о наименовании и местонахождении Компании;
- сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к Данным или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых ПД, относящихся к субъекту ПД, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких ПД не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки ПД, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Законом;
- наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Компании;
- иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- требовать от Компании уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку ПД в любой момент;
- требовать устранения неправомерных действий Компании в отношении его ПД;
- обжаловать действия или бездействие Компании в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект ПД считает, что Компания осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Компания в процессе обработки ПД обязана:

- предоставлять субъекту ПД по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных ПД, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя;
- разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- до начала обработки ПД (если ПД получены не от субъекта ПД) предоставить субъекту ПД следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона:
 - наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Компании или ее представителя;
 - цель обработки ПД и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи ПД;
 - установленные Законом права субъектов ПД;
 - источник получения ПД.
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- предоставить субъектам ПД и/или их представителям безвозмездно возможность ознакомления с ПД при обращении с соответствующим запросом в течение 30 дней с даты получения подобного запроса;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекту ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных ПД;
- уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование ПД, в случае подтверждения факта неточности ПД на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем;
- прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Компании, в случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Компанией или лицом, действующим на основании договора с Компанией, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;
- прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по договору с Компанией) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по договору с Компанией) по достижению цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, в случае достижения цели обработки ПД;
- прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД, если Компания не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных ПД, в котором должны фиксироваться запросы субъектов ПД на получение ПД, а также факты предоставления ПД по этим запросам.

6. Требования к защите ПД

6.1. Компания при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

6.2. К таким мерам в соответствии с Законом, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД и за обеспечение безопасности ПД;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;
- определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных ПД;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных ПД, необходимых для

выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных ПД;
- учет машинных носителей ПД, если хранение ПД осуществляется на машинных носителях;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к Данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к Данным, обрабатываемым в информационной системе персональных ПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе персональных ПД.
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности информационных систем персональных ПД;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям ПД и обеспечивающих сохранность ПД;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПД, и обучение работников Компании.

6.3. Угрозы защищенности персональных данных:

6.3.1. Угрозы первого типа.

В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.3.1. Угрозы второго типа.

Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.3.1. Угрозы третьего типа.

Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.4. Уровни защищенности персональных данных:

6.4.1. Первый уровень защищенности.

Если Компания отнесла информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но Компания обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

6.4.2. Второй уровень защищенности.

Если тип угрозы второй и Компания обрабатывает специальные категории ПД субъектов персональных данных, вне зависимости от их количества, или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Компания обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

6.4.3. Третий уровень защищенности.

Если при втором типе угрозы Компания обрабатывает общие ПД субъектов персональных данных или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Компания обрабатывает специальные категории ПД субъектов или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Компания обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы Компания обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

6.4.4. Четвертый уровень защищенности.

Если при третьем типе угрозы Компания обрабатывает только общие ПД субъектов персональных данных или менее чем 100 тыс. физических лиц.

6.5. При четвертом уровне защищенности персональных данных Компания:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД субъектов персональных данных;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.6. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 6.5. настоящего Положения, Компания назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

6.7. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Положения, Компания ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

6.8. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.5 – 6.7 настоящего Положения, Компания:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов.

7. Сроки обработки (хранения) ПД

7.1. Сроки обработки (хранения) ПД определяются исходя из целей обработки ПД, в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПД, требованиями федеральных законов, требованиями операторов ПД, по поручению которых Компания осуществляет обработку ПД, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

7.2. ПД, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение ПД после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

8. Порядок уничтожения ПД

8.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия).

8.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

8.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

8.5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов в помещение бухгалтерии.

8.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

8.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении бухгалтерии;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

8.9. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

8.9.1. Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

8.9.2. Акт об уничтожении персональных данных составляется по установленной форме. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как в бумажной, так и электронной форме.

В акте указываются:

- наименование и адрес Компании;

наименование организации, которая осуществляла обработку персональных данных по поручению ИП Симоньяна Александра Константиновича;

- Ф. И. О. сотрудников, чьи персональные данные были уничтожены;
- Ф. И. О. и должности сотрудников, уничтоживших персональные данные, а также их подписи;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование уничтоженных носителей, содержащих персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя – в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные – в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации;
- способ уничтожения персональных данных;
- причина уничтожения персональных данных;
- дата уничтожения персональных данных.

9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки ПД

9.1. Лица, чьи ПД обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПД, обратившись лично в Компанию или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения Компании:

353460, Краснодарский край, г. Геленджик, пер. Восточный, д. 38, кв.46 либо на адрес электронной почты 7962877738@yandex.ru

10. Особенности обработки и защиты ПД, собираемых Компанией с использованием сети Интернет

10.1. Компания обрабатывает и защищает ПД, поступающие от пользователей Сайта, в том числе ПД Кандидатов на вакантные должности с ресурсов: <https://foto-kanc.ru> (далее Сайт), а также поступающие на адреса корпоративной почты Компании, заканчивающиеся на 79284055583@yandex.ru

10.2. Сбор ПД

Существуют два основных способа, с помощью которых Компания получает ПД с помощью сети Интернет:

10.2.1. Предоставление ПД

Предоставление ПД (включая фамилию, имя, должность, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес и др.) субъектами ПД путем заполнения соответствующих форм на Сайте и посредством направления электронных писем на корпоративные адреса Компании.

10.2.2. Автоматически собираемая информация

Компания может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными ПД:

- информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже товаров Компанией с целью предоставления актуальной информации клиентам Компании при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта и товары пользуются наибольшим спросом у клиентов Компании;

- обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

Компания автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т. п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, куки, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

- Куки. Куки – это часть ПД, автоматически располагающаяся на жестком диске компьютера при каждом посещении веб-сайта. Таким образом, куки – это уникальный идентификатор браузера для веб-сайта. Куки дают возможность хранить информацию на сервере и помогают легче ориентироваться в веб-пространстве, а также позволяют осуществлять анализ сайта и оценку результатов. Большинство веб-браузеров разрешают использование куки, однако можно изменить настройки для отказа от работы с куки или отслеживания пути их рассылки. При этом некоторые ресурсы могут работать некорректно, если работа куки в браузере будет запрещена.

- Веб-отметки. На определенных веб-страницах или электронных письмах Компания может использовать распространенную в Интернете технологию «веб-отметки» (также известную как «тэги» или «точная GIF-технология»). Веб-отметки помогают анализировать эффективность веб-сайта, например, с помощью измерения числа посетителей сайта или количества «кликов», сделанных на ключевых позициях страницы сайта.

При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать ПД. Если пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои ПД, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного

письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтом и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

10.3. Использование ПД

Компания вправе пользоваться предоставленными ПД в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта ПД, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ПД.

Полученные ПД в обобщенном и обезличенном виде могут использоваться для лучшего понимания потребностей покупателей товаров и услуг, реализуемых Компанией и улучшения качества обслуживания.

10.4. Передача ПД

Компания может поручать обработку ПД третьим лицам исключительно с согласия субъекта ПД. Также ПД могут передаваться третьим лицам в следующих случаях:

а) В качестве ответа на правомерные запросы уполномоченных государственных органов, в соответствии с законами, решениями суда и пр., в других, установленных законодательством случаях;

б) ПД не могут передаваться третьим лицам для маркетинговых, коммерческих и иных аналогичных целей, за исключением случаев получения предварительного согласия субъекта ПД.

10.5. Пользователь Сайта может в любое время отозвать свое согласие на обработку ПД, направив электронное сообщение по адресу электронной почты: 79628777738@yandex.ru, либо направив письменное уведомление по адресу Компании 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, пер. Восточный, д. 38, кв.46.

После получения такого сообщения обработка ПД пользователя будет прекращена, а его ПД будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

11. Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом Компании, является общедоступным. Общедоступность Положения обеспечивается публикацией на Сайте Компании.

Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных ПД;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства Компании;
- при изменении целей и сроков обработки ПД;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты ПД (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПД, связанной с деятельностью Компании.

В случае неисполнения Положения, Компания и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки ПД Компании, а также за безопасность персональных ПД.